**Załącznik nr 24**

do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych

w Beskidzkim Zespole Leczniczo – Rehabilitacyjnym

Szpitalu Opieki Długoterminowej w Jaworzu

z dnia 20.04.2021 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

**DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY CYWILNOPRAWNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kto jest administratorem moich danych?** | Administratorem Państwa danych osobowych jest **Beskidzki Zespół Leczniczo – Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu z siedzibą przy ul. Słonecznej 83 w Jaworzu,**  **www.rehabilitacja-jaworze.com.pl, bzlr.bip.gov.pl.**  Można się z nami kontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: Beskidzki Zespół Leczniczo – Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu, ul. Słoneczna 83, 43-384 Jaworze * telefonicznie: 33 817 26 21, 33 817 21 66, * faxem: 33 817 34 63 lub wew. 502 * przez e-mail: bzlr@rehabilitacja-jaworze.com.pl | |
| **Z kim mogę się skontaktować  w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | We wszelkich sprawa związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora możecie Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy elektronicznie pod adresem e-mail: daneosobowe@rehabilitacja-jaworze.com.pl lub listownie kierując pismo na adres administratora. | |
| **Jaki jest cel przetwarzania moich danych osobowych?** | **Przetwarzamy Państwa dane osobowe w następujących celach:** | |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna i czas przetwarzania** |
| Realizacja umowy,  w tym kontaktowanie się w sprawach związanych z realizacją zadań na podstawie zawartej umowy | W zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego – przez okres współpracy. |
| Zapłata za realizację umowy | W zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy. |
| Potrącanie z zapłaty | W celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających przepisami Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy  o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 3 lata od ostatniego potrącenia. |
| Realizacja obowiązków bhp | W celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy, jeżeli są stosowane również wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez 10 lat od zakończenia współpracy. |
| Realizacja obowiązków wobec ZUS | W celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy  o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty. |
| Realizacja obowiązków podatkowych | W celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym  od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od zakończenia roku. |
| Realizacja obowiązków księgowo-rachunkowych | W celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego,  w którym nastąpiło zdarzenie. |
| Zapewnienie ciągłości działania | Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ochronie swoich interesów gospodarczych w zakresie możliwości dalszej realizacji zadań po ustaniu współpracy ze zleceniobiorcą, który dotychczas je realizował – przez okres niezbędny do przejęcia tych obowiązków przez innego pracownika, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące po zakończeniu współpracy. |
| Zapewnienie bezpieczeństwa osób (pacjentów, pracowników i innych osób przebywających na terenie szpitala), mienia oraz zachowania tajemnicy informacji, poprzez stosowany monitoring wizyjny | Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora zgodnie  z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie wskazanym w przepisach ustawy  z o działalności leczniczej i ustawy Kodeks pracy – do 3 miesięcy. |
| Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami | Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego i Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania – przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. |
| Realizacja umów z kontrahentami. | Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ochronie swoich interesów gospodarczych w zakresie umożliwienia efektywnej realizacji zadań przez pracownika – przez okres współpracy. |
| Realizacja obowiązków prawnych ciążących na publicznym podmiocie leczniczym | W celu realizacji obowiązków wynikających, w szczególności z ustawy  o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres współpracy lub okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy o prawach pacjenta  i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| **Komu przekazywane są moje dane osobowe?** | 1. Administrator udostępnia Państwa dane osobowe w następujących przypadkach:  * gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, urzędom pracy, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym, w ramach informacji publicznej; * gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb administratora w celu realizacji i organizacji współpracy; * partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych,  a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika; * operatorom pocztowym, firmom kurierskim; * przewoźnikom.  1. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie  i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora, na przykład:  * usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; * usług księgowych; * usług kadrowo-płacowych; * usług szkoleniowych; * usług prawnych, doradczych. | |
| **Czy moje dane są przekazywane poza Unię Europejską?** | Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. | |
| **Czy podanie danych jest moim obowiązkiem?** | Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa oraz jest wymogiem ustawowym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne a ich przetwarzanie może się odbywać tylko na podstawie Państwa dobrowolnej i wyraźnej zgody. | |
| **Jakie mam prawa?** | Jako administrator Państwa danych, zapewniamy Państwu prawo dostępu do Państwa danych, możecie je również Państwo sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możecie także Państwo skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. Informujemy także,  że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. | |
| **Definicje i skróty** | RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. | |